

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE INTERNATU Z.S. im. STANISŁAWA STASZICA W PILE

Na podstawie art. 67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz w porozumieniu ze Starostą Piłski określa się następujące zasady korzystania z wyżywienia w stołówce internatu Z.S. im. ST. Staszica w Pile.

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków i uczniów, internat Z.S. prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie dni ustawowych wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania z wyżywienia w stołówce określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Do korzystania z wyżywienia w stołówce Internatu Z.S. im. ST. Staszica w Pile, zwanego dalej Z.S., uprawnieni są:
 - Uczniowie będący wychowankami lub uczniami placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Piłski;
 - Pracownicy Z.S. im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 2

1. Czas pracy stołówki w Internacie określa Dyrektor Z.S. uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój oraz dobre samopoczucie i odbywa się w dniach działalności dydaktyczno- wychowawczej Z.S. im. Stanisława Staszica w Pile. W czasie przerw feryjnych ustalonych przez M.E.N. oraz organ prowadzący, stołówka jest nieczynna.
2. Stołówka Internatu Z.S. zapewnia całodienne wyżywienie w następujących godzinach:
 - Śniadanie 6.30 ÷ 7.30
 - Obiad od poniedziałku do czwartku 13.30÷16.30; w piątek od 13.00÷16.00
 - Kolacja 19.00÷20.00
3. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu młodzieży w danym dniu i pracowników zgłaszających żywienie, po uprzednim przekazaniu bonu żywnościowego na dany rodzaj posiłku w okienku wydawczym stołówki.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Koszt wyżywienia uczniów uprawnionych do korzystania ze stołówki obejmuje faktyczny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków, zgodnie z normami żywieniowymi- koszt wsadu do kotła.
3. Pracownicy Z.S. korzystający z wyżywienia pokrywają pełny rzeczywisty koszt przygotowania posiłków, tj.:
 - a. faktyczny koszt zużytych surowców (wsad do kotła);
 - b. wynagrodzenie i składki od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce;
 - c. koszty bieżące utrzymania stołówki (koszt zużycia wody, energii elektrycznej, gazu,

środków czystości i konserwacji urządzeń wyposażenia kuchni oraz ścieków)

4. Wysokość opłat ustala dyrektor Z.S. raz w roku tj. w styczniu każdego roku, po analizie kosztów za poprzedni rok i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla młodzieży oraz pracowników Z.S. korzystających z wyżywienia w stołówce internatu określana jest w zarządzeniu dyrektora Z.S. im. Stanisława Staszica w Pile.
6. W sytuacji radykalnego wzrostu kosztów produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w czasie trwania roku kalendarzowego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest młodzieży co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Podstawą do naliczania wysokości opłaty za wyżywienie młodzieży w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną, pomniejszoną o odpisy za poprzedni miesiąc (na podstawie list wyżywienia znajdujących się u specjalisty ds. żywienia).

§ 4

1. Opłaty ustalone na podstawie § 3 wnosi się w kasie szkoły lub przelewem na konto bankowe Z.S. z góry:
 - w przypadku mieszkańców internatu do 15 dnia każdego miesiąca,
 - w przypadku pracowników i młodzieży nie mieszkającej w internacie, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce,
2. Pracownicy Z.S. korzystający z posiłków doraźnie mają obowiązek zgłaszania do specjalisty ds. żywienia deklaracji zakupu posiłku, najpóźniej w przeddzień korzystania z posiłku do godz. 12⁰⁰
3. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki.
4. Zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność wynosi więcej niż jeden dzień.
5. Nieobecność musi być zgłoszona u spec. ds. żywienia osobiście, najlepiej pisemnie, lub u wychowawcy internatu (mieszkańcy internatu), najpóźniej do godz. 11⁰⁰ w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia/pracownika.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty (z wyłączeniem śniadania) za pierwszy dzień rezygnacji z posiłku jeżeli zgłoszenie nastąpi nie później niż do godz. 11⁰⁰ danego dnia u intendentki osobiście.
7. Rozliczenie następuje w następnym miesiącu lub w przypadku gdy jest to ostatni miesiąc korzystania z posiłków przez osobę uprawnioną – na koniec miesiąca.
8. Zwrot opłaty za niewykorzystane posiłki w czasie nieobecności ucznia lub pracownika nastąpi pod warunkiem:
 - zgłoszenia nieobecności u spec. ds. żywienia w odpowiednim terminie (§4 pkt 5 i pkt 6)
 - oraz zwrotu do spec. ds. żywienia wydanych bonów żywnościowych.Tylko na tej podstawie zostanie pomniejszona opłata za realne korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
9. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie uczniów za poszczególne miesiące znajduje się u specjalisty ds. żywienia i na tablicy ogłoszeń w pokoju wychowawcy dyżurnego.

10. W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie lub zakończonej edukacji ucznia nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto bankowe.
11. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
12. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecności na posiłkach, które nie zostały zgłoszone i powstanie niedopłata, to obowiązuje zasada, że nieopłacone są posiłki w ostatnie dni danego okresu (miesiąca).
13. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
14. Należności za odwołane posiłki zostają zarachowane na poczet wpłat za następny miesiąc. Należności te będą rozliczone przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z spec. ds. żywienia w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
15. Opłaty wnoszone przez MOPS i GOPS realizowane są przez Z.S im. ST. Staszica w Pile na podstawie not księgowych, z załączoną listą osób, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
16. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 5

1. Uczeń/ pracownik szkoły po wejściu do stołówki szkolnej ustawia się w kolejce a następnie przekazuje bon żywnościowy dla pracownika kuchni w celu otrzymania posiłku.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia spec. ds. żywienia, kierownika internatu lub wychowawcy dyżurnego.

§ 6

Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek:

1. Zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
2. Kulturalnego spożywania posiłków,
3. Zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
4. Kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
5. Używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 7

Na stołówce szkolnej zabrania się:

1. Pobytu osób nieuprawnionych, wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
2. Wynoszenia na zewnątrz stołówki posiłków, naczyń i sztućców.

3. Niszczenia mienia stołówki,
4. Korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje kierownik internatu Z.S.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor Z.S im. ST. Staszica w Pile.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018r

.....
(*zatwierdzam*)