

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§1.1 Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i w jaki sposób powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) wystawianie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, które są zawarte w dokumentach dostępnych na stronie internetowej www.zsstszyca.pila.pl
 - 2) sposobach sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców.

1) Uczniowie oraz ich rodzice mają prawo dostępu do ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych informacji poprzez funkcjonujący w szkole elektroniczny dziennik lekcyjny.

2) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach uczniów w nauce i zachowaniu podczas zebrań szkolnych, odbywających się według harmonogramu pracy szkoły. Harmonogram ustalany jest przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego i podawany do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu oraz umieszczony na stronie internetowej. www.zsstszyca.pila.pl

3) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i rodzicom (po uzgodnieniu terminu z nauczycielem).

4) prace są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.

5) inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia na wniosek ucznia lub rodziców jest udostępniana przez wychowawcę klasy do wglądu na terenie szkoły, z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych i w ustalonym uprzednio terminie.

10. Procedura informowania uczniów i rodziców:

1) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania omawia wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów ;

2) stosownym wpisem w dzienniku elektronicznym nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi;

3) rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonych przez nauczycieli dokumentach fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów ;

11. Nie później niż na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wyjątek stanowią oceny niedostateczne, które ustala się nie później niż na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

12. Nie później niż na tydzień przed wystawieniem ocen rocznych, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wyjątek stanowią oceny niedostateczne, które ustala się nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

1) Nauczyciele i wychowawca są zobowiązani do odnotowania proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym.

2) Wychowawca przez e-dziennik kieruje do rodziców informację o ustaleniu przewidywanych ocen. W przypadku ocen niedostatecznych, konieczna jest informacja zwrotna.

13. Do końca tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o otrzymanych ocenach semestralnych.

14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w

stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

1) opinie poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.

2) w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodzice oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej poradni, może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Pkt	Ocena słowna/ stopień	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

1)Prace pisemne są oceniane według przelicznika w skali procentowej

0 – 39 % ndst

40 – 54 % dop

55 – 74 % dst

75 – 89 % db

90 – 99 % bdb

100 % cel

2)oceny podane w powyższej skali od punktu 1 do 5 uznaje się za pozytywne,

3)ocenę podaną w punkcie 6 skali ocen uznaje się za negatywną.

4)dopuszcza się stosowanie w ocenach bieżących znaków „+” , „-”.

18. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db

4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

19. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1) Formy i metody:

- a) test diagnozujący,
- b) odpowiedź ustna,
- c) dyskusja,
- d) zadanie domowe,
- e) wypracowanie,
- f) kartkówka z bieżącego materiału,
- g) praca klasowa lub sprawdzian,
- h) test,
- i) praca w grupach,
- j) referat,
- k) praca samodzielna,
- l) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, itp.,
- m) testowanie sprawności fizycznej,
- n) ćwiczenia praktyczne,
- o) ćwiczenia laboratoryjne,
- p) pokaz,
- q) prezentacje indywidualne i grupowe,
- r) prace projektowe,
- s) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- t) wytwory pracy własnej ucznia,
- u) aktywność na zajęciach.

2) Dział programowy może kończyć się testem, pracą klasową, sprawdzianem.

3) Prace klasowe trzeba zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem.

4) Praca pisemna (kartkówka) z trzech ostatnich tematów może odbyć się bez zapowiedzi.

5) Prace pisemne powinny zostać oddane w ciągu 14 dni.

6) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” (bez ocen niedostatecznych).

7) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa, którą nauczyciel zapowiada, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku w dniu zapowiedzi pracy.

8) Tygodniowo mogą odbyć się trzy prace klasowe.

9) Ocena semestralna ustalana jest z ocen cząstkowych uzyskiwanych systematycznie zgodnie z zasadą: liczba godzin zajęć z danego przedmiotu w tygodniu plus dwa, przy czym jedna z ocen jest oceną za pracę klasową.

10) Nauczyciel sprawdza przygotowanie uczniów na każdej lekcji.

11) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, itp., ustalany jest nowy termin, przy czym nie obowiązuje zasada zapowiedzi sprawdzianu lub pracy klasowej z jednodniowym wyprzedzeniem.

12) Uczeń nieobecny na pracy pisemnej ma obowiązek napisanie jej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

13) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,

20. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

1) W zapisie frekwencji stosuje się oznaczenia:

- a) „N” – nieobecność nieusprawiedliwiona,
- b) „u” – nieobecność usprawiedliwiona,
- c) „s” – spóźnienie
- d) „del” – delegowanie
- e) „nc”- nie ćwiczący -

2) Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.

3) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

4) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje o szczególnych osiągnięciach ucznia w zakresie udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięciach sportowych i artystycznych, w których uczeń został sklasyfikowany na miejscu 1-3, w konkursach lub zawodach na szczeblu powiatowym lub regionalnym.

§2.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej w terminie określonym na początku każdego roku szkolnego w zarządzeniu dyrektora szkoły;

2) rocznej – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;

3) końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z religii oraz innych dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z obu tych zajęć.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z religii oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne określają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, natomiast ocenę zachowania wychowawca klasy.

9. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

11. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WZO, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

12. Ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nie ustala się, jako średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

16. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego.

18. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego. Podanie o egzaminy klasyfikacyjne należy składać do dyrektora szkoły na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Podanie w imieniu ucznia niepełnoletniego składają rodzice. Uczeń pełnoletni składa podanie osobiście.

19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
- 4) zmieniający typ szkoły lub profil klasy i uzupełniający z tego powodu różnice programowe. Zakres uzupełnień zawarty jest w pisemnym zobowiązaniu podpisywanym przez ucznia i rodziców przed przyjęciem do szkoły.

20. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z podstawą programową w danym okresie. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

21. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności drugiego nauczyciela przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego. Ocenę ustala nauczyciel egzaminator.

23. Pytania egzaminacyjne obejmują wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.

24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki lub wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych

25. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
- 4) wynik części pisemnej, ustnej oraz ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.

27. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana w sekretariacie uczniowskim. Wniosek składa się w formie pisemnej do specjalisty do spraw uczniowskich. Dokumenty udostępnia się w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

28. Ocenę niedostateczną ustaloną z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może poprawić w trybie egzaminu poprawkowego.

29. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§3.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki lub wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie praktyczne egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy, wyznaczony przez dyrektora szkoły, odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich (ostatni tydzień sierpnia).

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przedkłada egzaminator w terminie do 30 czerwca dyrektorowi szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) zawierają treści nauczania z zakresu podstawy programowej danego przedmiotu, realizowanej w danym roku szkolnym dla danego etapu kształcenia.

9. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej egzamin poprawkowy dotyczy wyłącznie materiału z drugiego półrocza.

10. Pozytywna ocena roczna w przypadku uzyskania przez ucznia oceny śródrocznej niedostatecznej może być wystawiona po uzupełnieniu przez ucznia braków uniemożliwiających kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone począwszy od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub w przypadku egzaminu poprawkowego do 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu oceny z zajęć edukacyjnych dyrektor jest zobowiązany do powołania komisji, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych

17. Termin sprawdzianu ustalany jest w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

18. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład powołanej komisji wchodzi dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwaj nauczyciele ze szkoły.

19. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców.

20. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- pytania sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Ustalona przez komisję ocena roczna zachowania lub zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna. Wyjątek w tym zakresie stanowi niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§4.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń niepromowany powinien złożyć podanie o powtarzanie klasy.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§5.1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, uwzględniając przy tym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:

- a) regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- b) usprawiedliwienie każdej nieobecności lub spóźnienia w terminie do 7 dni,
- c) regularne przygotowywanie się do lekcji oraz wykonywanie zadań domowych,
- d) zachowywanie ciszy i porządku w pomieszczeniach szkoły i internatu,
- e) wykonywanie poleceń nauczycieli na zajęciach edukacyjnych.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) przestrzeganie ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez radę samorządu uczniowskiego,
- b) przestrzeganie regulaminu internatu,
- c) wykonywanie poleceń nauczycieli, wychowawców internatu i personelu administracyjno-usługowego szkoły oraz uczniów pełniących określone funkcje porządkowe.

3) dbałość o dobre imię i tradycje szkoły

- a) szacunek dla symboli narodowych
- b) współuczestniczenie w kształtowaniu pozytywnego wizerunku szkoły,
- c) dbałość o higienę osobistą, prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz estetykę swojego wyglądu,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i internacie,

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- a) poszanowanie przyborów, narzędzi, sprzętu szkolnego oraz wyposażenia internatu,
- b) reagowanie na wszelkie przejawy nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia przez innych członków społeczności uczniowskiej,
- c) współdziałanie w utrzymaniu porządku w otoczeniu szkoły, internatu i hali sportowej,
- d) podporządkowywanie się dyżurującym nauczycielom w trakcie przerw,
- e) odnoszenie odzieży wierzchniej do szatni oraz zachowanie porządku w obrębie szatni,
- f) wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów,

5) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza szkołą, nie narażające na szwank jej dobrego imienia,

- a) dbanie o piękno mowy ojczystej, przeciwdziałanie przejawom brutalności i wulgarności,
- b) troska o odpowiedzialność za własne czyny,
- c) pokrycie strat powstałych na skutek zniszczenia lub zagubienie pomocy naukowych, sprzętu sportowego lub innego sprzętu szkolnego oraz książek bibliotecznych, w formie wskazanej przez dyrektora Szkoły,
- d) szanowanie zieleni i dbałość o ochronę środowiska naturalnego, nieniszczenie środowiska przyrodniczego,
- e) unikanie sytuacji gorszących i deprawujących związanych z seksem,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom
- a) bycie koleżeńskim i uczynnym wobec innych uczniów,
- b) kształtowanie przyjaznych stosunków w klasie i szkole,
- c) otaczanie opieką młodszych i słabszych, bronienie krzywdzonych,
- d) pomaganie innym uczniom w nauce,
- e) szacunek dla każdego człowieka.
- f) nienaruszanie wizerunku osobistego i dobrego imienia w wypowiedzi bezpośredniej, w sieci internetowej, na portalach społecznościowych.

5. Propozycję oceny zachowania wychowawca ustala nie później niż na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
- 3) opinie nauczycieli i wychowawców internatu oraz pracowników Szkoły;
- 4) uwagi odnotowane w dziennikach szkolnych i dziennikach grup internatu;
- 5) frekwencję;
- 6) orzeczenia lub opinie o zaburzeniach lub odchyleniach rozwojowych, które mogą mieć wpływ na zachowanie, a zostały wcześniej zaopiniowane przez publiczną poradnię psychologiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną.
- 7) informacje o czynach podlegających kodeksowi karnemu;
- 8) zachowania poza Szkołą narażające na szwank jej dobre imię.

5. Ocenę z zachowania ustala się uwzględniając treści zawarte w § 5 WZO, wychodząc od oceny dobrej, jako wyjściowej oraz kierując się następującymi kryteriami:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Do oceny wzorowej może pretendować uczeń, który ma wyróżniający stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, a ponadto bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły lub środowiska, np.: udziela pomocy koleżeńskiej, bierze udział w olimpiadach, konkursach, występach artystycznych, sportowych, itp. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który, mimo że spełnia wyżej wymienione warunki, opuścił bez usprawiedliwienia 1 godzinę lekcyjną.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów oraz regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10% tygodniowego wymiaru godzin.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30% tygodniowego wymiaru godzin.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny i w rozpatrywanym okresie klasyfikacji nie otrzymał kary wyższej niż upomnienie na piśmie lub opuścił bez usprawiedliwienia od 31%-50% tygodniowego wymiaru godzin.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom stawianym w treści oceny. Karą, jaką w rozpatrywanym okresie otrzymał uczeń jest, co najwyżej nagana dyrektora szkoły lub ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia od 51%-75% tygodniowego wymiaru godzin.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom stawianym w treści oceny, a zastosowane środki wychowawcze przez szkołę, dom rodzinny i powołane do tego celu instytucje nie odnoszą skutku. Karą, jaką w rozpatrywanym okresie otrzymał uczeń jest, co najmniej nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły lub ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosząca powyżej 75% tygodniowego wymiaru godzin.

6. W drugim półroczu uwzględnia się frekwencję roczną. Wychowawca ma prawo do odstąpienia od egzekwowania konsekwencji wynikających z absencji szkolnej ucznia, jeśli zaobserwuje u ucznia znaczną poprawę zachowania i frekwencji. Ocena zachowania za pierwsze półrocze nie ogranicza w takim przypadku prawa do ustalenia wyższej oceny rocznej.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

8. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące oceny zachowania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Uprawnieni mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu oceny zachowania dyrektor szkoły jest zobowiązany do powołania komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§6.1. Nie później niż na tydzień przed wystawieniem ocen rocznych, ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Wyjątek stanowią oceny niedostateczne, które ustala się nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie proponowanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1) Wniosek do dyrektora szkoły składa się wraz z uzasadnieniem.

2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

a) brał udział w przynajmniej w 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;

b) wszystkie nieobecności zostały usprawiedliwione;

c) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;

d) ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności uzyskał oceny pozytywne;

e) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywanej przez nauczyciela.

3) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4) We wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się uczeń.

5) Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

6) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

7) Praca sprawdzająca obejmuje:

1) formę pisemną,

2) formę ustną,

3) w przypadku informatyki, zajęć artystycznych lub zajęć wychowania fizycznego mogą to być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).

8) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

9) Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności nauczyciela zespołu przedmiotowego.

10) Na wniosek ucznia lub rodziców w roli obserwatora może wystąpić dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic.

11) Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania na daną ocenę lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

12) Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadniając ustaloną ocenę.

13) Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.

14) Nauczyciel przekazuje notatkę do gabinetu wicedyrektorów.

§7.1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

2. Uczeń lub jego rodzice składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni roboczych po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.

4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

6. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:

1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;

2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.

7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: pedagoga szkolnego, przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodziców danego ucznia.

9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji dotyczącej podwyższenia lub zachowania oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie. Notatkę z rozmowy wychowawca przekazuje do gabinetu wicedyrektorów.

11. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy w danym semestrze.