

# **Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i innych imprez krajoznawczo - turystycznych w Zespole Szkół im. St. Staszica w Piłce**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U.2018, Tom 1 Poz.1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

- 1.** Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - poznawanie kraju i jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - poznawanie kultury i języka innych państw,
  - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
  
- 2.** Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
  
- 3.** Wycieczki są organizowane w formie:
  - wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - wycieczek turystyczno-krajoznawczych - nie wymagających od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek**

- 1.** Organizacja i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
3. Za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki odpowiedzialny jest kierownik wycieczki, którym jest pracownik pedagogiczny szkoły.
4. Opiekunem wycieczki jest pracownik pedagogiczny szkoły lub, w zależności od celu i programu wycieczki, osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 tygodnie przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
8. Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera w szczególności: cel, trasę i program wycieczki, nazwiska kierownika oraz opiekunów wycieczki. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Wzory karty wycieczki oraz listy uczniów stanowią załączniki do Regulaminu.
10. Dokumentację po zatwierdzeniu przez dyrektora otrzymuje kierownik wycieczki; drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkoły.
11. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
12. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego wyrażana jest w formie pisemnej.

## **Rozdział III**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana za środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
  - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - za środków wypracowanych przez uczniów,

- ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
- 2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce są zobowiązani do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie jest finansowany z innych źródeł.
- 3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- 4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
- 5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, proponując sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego w porozumieniu z uczniami i rodzicami uczniów.

## **Rozdział IV**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie wycieczki. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa należy wyznaczyć:
  - jednego opiekuna na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych organizowanych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości,
  - jednego opiekuna na 15 uczniów na wycieczce udającej się poza Piłę.
3. Podczas wycieczek rowerowych należy przestrzegać następujących zasad:
  - w czasie wycieczki rowerowej należy korzystać z wyznaczonych dróg dla rowerów, ścieżek i poboczy nadających się do jazdy, tak aby nie stwarzać zagrożeń w ruchu,
  - dopuszcza się korzystanie z drogi na zasadach określonych w Kodeksie Drogowym pamiętając, że obowiązuje jazda w rzędzie (jeden za drugim),
  - przy przekraczaniu jezdni opiekunowie zabezpieczają przejście zatrzymując ruch i przeprowadzając całą grupę na drugą stronę,
  - w czasie wycieczki jeden opiekun jedzie na początku grupy a drugi na końcu,
  - grupa rowerowa nie może przekraczać 15 uczestników na jednego opiekuna,
  - należy jechać równo i spokojnie w szyku, niedopuszczalne jest taksowanie się, jazda równoległa i ciągłe zmiany pozycji,
  - każdy manewr na drodze musi być poprzedzony upewnieniem się o możliwości bezpiecznego jego wykonania oraz odpowiednio wcześniej zasygnalizowany,
  - przed wyruszeniem w trasę należy omówić trasę przejazdu z uwzględnieniem miejsc niebezpiecznych, stwarzających zagrożenia (skrzyżowania dróg, torowiska), zaplanować bezpieczne miejsce postoju na odpoczynek i posiłek,

- na wycieczkę należy zabrać apteczkę lekarską, przybory techniczny (do naprawy roweru), pompkę, spinki łańcuchowe, samoprzylepne łapki gumowe, klej do gumy itp.,
  - opiekunowie powinni być zaopatrzeni w gwizdki do podawania sygnałów ostrzegawczych,
  - słabsi uczestnicy wycieczki jadą na czele grupy, tuż za prowadzącym, który reguluje tempo jazdy,
  - należy zachować stałe miejsca i bezpieczną odległość między sobą (minimalnie długość roweru),
  - pod górę o większym nachyleniu dobrze jest prowadzić rowery, zachowując ustawienie w rzędzie (jeden za drugim),
  - bagaż należy dobrze umocować na bagażniku,
4. Organizując pieszą wycieczkę należy pamiętać o tym, że:
    - grupa nie może przekraczać liczby 15 osób na jednego opiekuna,
    - każde zwiększenie liczby uczniów wymaga dodatkowych opiekunów,
    - na początku wycieczki idą uczniowie najślabi, opiekun obserwując stan zmęczenia uczniów, reguluje tempo marszu,
    - należy pamiętać, że:
      - ✓ im grubsza warstwa śniegu, tym większy wysiłek wędrujących,
      - ✓ silny wiatr ogranicza i wydłuża czas marszu,
    - w miejscach gdzie jest zakaz ruchu pojazdów uczniowie mogą się poruszać parami lub trójkami prawą stroną, pozostawiając lewą dla innych użytkowników.
  5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
  6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
  7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
  8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
  9. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
  10. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
  12. W przypadku zaginięcia uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.

- miasto - uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,
  - szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
13. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
14. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

## **Rozdział V**

### **Zadania i obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.

5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach wskazanych przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki wpisuje do dziennika.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz w rejestrze wyjść grupowych.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.